

会館管理運営委員会委員長殿

2020/12/30改訂

*.印刷物で提出される場合は自治会館 鍵・印刷カード管理責任者にお知らせください。

自治会館の鍵および印刷カード貸与先リスト

提出月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

作成者

自治会館利用団体名（貸与先）_____

代表者名 _____（押印又は自筆）

電話番号 _____

e-mail: _____

代表者所属自治会 野村港南台 港南つつじヶ丘 組班: _____ 組 班

今年度貸与



前年度貸与先

No	受取人			自治会	鍵		印刷カード	カラー	備考	引渡人			自治会	鍵		印刷カード	カラー	備考
	役職	氏名	氏名		入口	印刷室				役職	氏名	入口		印刷室				
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
合計		0			0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	

メモ欄 団体内のメモ等にお使い下さい

この様式は毎年4月中に全サークル及び団体から提出をお願いします。