

野村港南台・港南つつじヶ丘自治会館予約フローチャート

改訂：2023年4月5日
会館管理運営委員会

| 区分 | 日程・担当 | 自治会活動・ボランティア団体 | サークル団体 | 予約受付担当 | 備考 |
|------------------|--|----------------------------|--------|--|---|
| ① 自治会活動・ボランティア団体 | 3/1から3/13 (9/01から9/13) 受付開始掲示 (談話室とHP) 利用者代表にメール 3月21日 (9/21) 予約状況暫定表示 (談話室とHP) | 予約申込書提出 ↓ 調整 | | 初期のExcel表を準備する サークルの予約実績の該当する枠に「*****」 「受付開始」掲示 重複あり 重複希望重複確認 重複なし 予約者間での調整依頼 予約結果 談話室掲示・HP掲載 (自治会・ボランティア) | (日付) 上段は前期 下段(括弧内)は後期 予約担当は下記 「自治会活動・ボランティア団体」は 予約申込 作成に当たり、会館管理運営委員会が提示する前年度までの「サークル団体」の 予約状況 受付開始前には時には談話室とHPに「受付開始」「終了」の掲示をする 受付開始前には談話室に受付箱と受付ノートを配置 |
| | 3/22から4/5 (9/22から10/5) 受付開始掲示 (談話室とHP) 利用者代表にメール 4月21日～4月27日 (10/21～10/27) 全受付終了掲示 (談話室とHP) 利用者代表にメール | 予約申込書提出 ↓ 調整 | | 重複あり 重複希望重複確認 重複なし 予約者間での調整依頼 予約結果(サークル) 談話室掲示・HP掲載 予約結果 談話室掲示・HP掲載 (全予約) 「受付終了」掲示 | |
| 会館利用料を振込む | | | | | |

* 会館利用料振込 会館会計収入担当が会館利用料納付書を作成して利用者懇談会で利用者にお渡しますので**指定の期日までに**利用料金の振込をお願いします。従来通り郵便局で納付して下さい。

* 黄色背景枠 会館予約担当は日程・担当欄に示した掲示物を談話室とHPに掲示しますのでご覧ください。