

自治会館 定期利用予約申込書

2023/5/25改訂
会館管理運営委員会

(自治会 ・ ボランティア ・ サークル)

No. /

利用団体記入欄

申込み月日	年	月	日	備考		
自治会名	野村港南台・つつじヶ丘・その他					
部署・団体名						
作成者氏名		TEL		活動内容:		
携帯番号				会館管理運営委員会記入欄		
E-mail				書類受領月日	月	日

No	会議名称	利用希望月日			時間			場所				利用料金	
		月	日	曜日	午前	午後	夜間	2F東	2F西	1F	調理室	単位	利用料
例	○×会総会	5	1	木	○			○	○			2	1,600
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
								合 計					

(注記)

1. 月日、時間、場所は必ず記入してください。なお時間・場所は該当欄の○印を記入してください。
2. 時間は 午前(9:00~12:00)、午後(13:00~17:00)、夜間(18:00~21:00)とします。
3. 『自治会活動』以外の団体においては毎月第5週目(29~31日)予約については、自治会活動への譲渡を要請された場合には譲渡に応ずる事を条件として利用許可を決定するものとします。
4. 申込書は会館予約担当委員(会館に連絡先掲示)に提出してください。